

Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
E-mail
Codice Fiscale
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Patente

Stabile Walter



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	16 Aprile 2007 – 31 Maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Durata corso: 248 ore G.I. Formazione (Générale Industrielle) in collaborazione con Università degli Studi di Bergamo. Corso di Alta Formazione in Gestione delle Risorse Umane.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio	<ul style="list-style-type: none">✓ Acquisizione, gestione e formazione delle Risorse Umane✓ Gli aspetti Giuslavoristici delle Risorse Umane✓ Analisi, valutazione del lavoro e politiche retributive✓ Elementi di Analisi Transazionale✓ Elementi di organizzazione aziendale✓ Etica delle Risorse Umane✓ D. Lgs 626/1994✓ Diritti e Doveri dei lavoratori temporanei
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Novembre 1997 – Marzo 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo. Corso di Laurea di 1° livello in Servizi Sociali.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio	Area del Servizio Sociale <ul style="list-style-type: none">✓ Metodi e tecniche del servizio sociale✓ Politica sociale✓ Principi e fondamenti del servizio sociale✓ Organizzazione del servizio sociale Il corso di studi ha fornito le competenze necessarie per la prevenzione e la gestione di situazioni di disagio di singoli, gruppi o comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse e dei servizi sociali. Il piano di studi ha previsto lo svolgimento di attività di Tirocinio in itinere presso Enti Pubblici e Privati e la partecipazione a corsi, convegni e seminari di approfondimento.
Qualifica conseguita	Dottore in Servizio Sociale Tesi di Laurea: Una questione silenziosa – il maltrattamento in ambito domestico nei confronti di donne adulte. Voto finale: 110/110 e lode
Date (da – a)	Novembre 2000- Giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.d.i. Informatica Società di formazione a.r.l.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il programma prevedeva lo studio delle applicazioni e dei software in ambiente windows, dedicando particolare attenzione al pacchetto “office”.

Qualifica conseguita	Operatore windows e internet
Date (da – a)	Dicembre 1999 – Giugno 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Sociale Sperone-Comune di Palermo, P.zza Di Vittorio n. 9, Palermo.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio	Assistente Sociale - Tirocinio professionale III anno del corso di Laurea in Servizi Sociali. Durata: 250 ore. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi del territorio (ricerca delle risorse e dei canali di collegamento tra i nodi della rete dei servizi) ✓ Conoscenza, acquisizione e analisi della domanda posta al Servizio dall'utenza facente parte del territorio circoscrizionale di riferimento; ✓ Utilizzo di tecniche e strumenti tipici del servizio sociale (colloquio, visita domiciliare, documentazione professionale).
Qualifica conseguita	Idoneità esame finale di tirocinio. Giudizio: distinto
Date (da – a)	Dicembre 1998 – Maggio 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Casa famiglia "Casa di Badja" - Istituto Valdese, Via G. Evangelista Di Blasi n. 8, Palermo.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio	Assistente Sociale - Tirocinio professionale II anno del corso di Laurea in Servizi Sociali. Durata: 250 ore. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e coordinamento del servizio; ✓ Cura dei rapporti tra tribunale dei minori, Comune e Casa Famiglia; ✓ Incontri con le famiglie d'origine dei minori temporaneamente affidati alla Casa Famiglia.
Qualifica conseguita	Idoneità esame finale di tirocinio. Giudizio: buono
Date (da – a)	Settembre 1989 – Luglio 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G.B. Ferrigno, Castelvetro (TP)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello Studio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecniche di contabilità e bilancio; ✓ Elementi di economia e finanza; ✓ Discipline giuridiche.
Qualifica conseguita	Diplomato Ragioniere Voto finale: 47/60
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date (da – a)	Gennaio 2010 – attuale occupazione
Nome del datore di lavoro	Comune di Como - Settore Politiche Sociali
Tipologia di Servizio	Ambito adulti e nuclei in difficoltà
Tipo di impiego	Assistente Sociale con incarico a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Segretariato sociale Case manager <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ideazione e attuazione del progetto sul caso; ✓ Reperimento delle risorse da impiegare in funzione degli obiettivi fissati sui singoli casi. Partecipazione alle attività di programmazione del Settore comunale di appartenenza <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazioni con le agenzie del territorio; ✓ Partecipazione a tavoli tematici territoriali; ✓ Apporto tecnico alla realizzazione di avvisi e bandi.
Date (da – a)	Marzo 2008 – Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Ambiente e Territorio – società Unipersonale c/o Comunità Montana Valle Brembana
Tipologia di Servizio	Ufficio Servizi Sociali per i Comuni dell'Alta Valle Brembana
Tipo di impiego	Assistente Sociale con incarico a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Segretariato sociale;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione della casistica (anziani, disabili, nuclei familiari, adulti in difficoltà); ✓ Partecipazione alle attività dell'Ufficio di Piano.
Date (da – a)	Ottobre 2007 – Marzo 2008
Nome del datore di lavoro	Comune di Buccinasco – Settore Servizi alla Persona
Tipologia di Servizio	Uff. Servizi Sociali – équipe tutela minori
Tipo di impiego	Assistente Sociale con incarico di natura di collaborazione coordinata e continuativa.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Segretariato sociale; ✓ Gestione casistica (minori, anziani, disabili, nuclei familiari, adulti in difficoltà); ✓ collaborazione ai processi partecipati con i tavoli d'area per la redazione delle azioni previste dal Piano di Zona;
Date (da – a)	Luglio 2007 -Settembre 2007
Nome del datore di lavoro	Co-Import – sede di Bellinzago Lombardo c/o Centro Commerciale “La corte Lombarda”
Tipologia di Servizio	Commercio – Negozio di articoli per la casa
Tipo di impiego	Commesso/magazziniere
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del magazzino - Riordino della merce in negozio
Date (da – a)	Gennaio 2005 - Marzo 2007
Nome del datore di lavoro	Comune di Monza – Settore Servizi Sociali P.zza Trento e Trieste, 1
Tipologia di Servizio	Équipe territoriale Socio Psico-Pedagogica
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione di casi sociali nell'ambito della tutela minori</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ideazione e attuazione del progetto sul caso; ✓ Reperimento delle risorse da impiegare in funzione degli obiettivi fissati sui singoli casi; ✓ Relazioni con le agenzie sul territorio; ✓ Relazioni con l'Autorità Giudiziaria.
Date (da – a)	16 Aprile 2004 – 30 Novembre 2004
Nome del datore di lavoro	A.I.A.S. (Associazione Italiana Assistenza Spastici) sez. di Menfi, Via G. Volpe, 5 – Menfi (AG)
Tipologia di Servizio	Centro Diurno
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione con l'équipe multidisciplinare del Centro per la programmazione e l'attuazione dei piani educativi individualizzati; ✓ Cura dei rapporti con insegnanti e famiglie degli utenti; ✓ Coordinamento del Servizio di segretariato sociale rivolto in particolar modo alle famiglie degli utenti, fornendo loro informazioni circa le modalità di accesso alle varie risorse esistenti sul territorio, sulla legislazione di settore, sulle procedure relative alla richiesta di prestazioni.
Date (da – a)	Settembre 2003 – ottobre 2003
Nome del datore di lavoro	Coop soc. “il Faro”, via Maristella 29, Collestrada (Perugia)
Tipo di azienda o settore	Comunità alloggio per minori
Tipo di impiego	Operatore sociale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della vita quotidiana dei ragazzi ospiti della comunità secondo le linee guida dettate dal progetto educativo elaborato dagli operatori della comunità in collaborazione con gli/le assistenti sociali aventi in carico il caso.
Date (da – a)	Luglio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.U.R.A.P., Collestrada (Perugia)

Tipologia di Servizio	Centro di assistenza per ragazzi autistici e loro famiglie
Tipo di impiego	Operatore sociale
Principali mansioni e responsabilità	Curare i canali comunicazionali con l'utente al fine di riconoscere le sue reali esigenze e trasmettergli gli elementi necessari per il miglioramento della qualità di vita e favorire i processi di integrazione.
Date (da – a)	Giugno 2002 – Ottobre 2002
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia V.le delle Scienze, Palermo
Tipo di azienda o settore	C/o la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo di impiego	Collaboratore part-time con mansioni di segreteria
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglienza studenti durante le ore di apertura degli uffici al pubblico; ✓ Assistenza studenti nella gestione dei curricula accademici; ✓ Curare le comunicazioni tra la Presidenza e i docenti della Facoltà.
Date (da – a)	Giugno 1995 –Settembre 1996
Nome del datore di lavoro	B-ticino, V.le Borri Varese
Tipo di azienda o settore	Produzione materiale elettrico
Tipo di impiego	Addetto ai magazzini
Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e invio degli articoli ordinati dal cliente
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – Francese
Capacità di lettura	Inglese: sufficiente Francese: sufficiente
Capacità di scrittura	Inglese: sufficiente Francese: sufficiente
Capacità di espressione orale	Inglese: sufficiente Francese: sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
ALLEGATI	Nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Capiago Intimiano, 10/10/2022

Walter Stabile *WS*

